



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный академический
институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е.Репина при Российской академии художеств»

П Р И К А З

12.03.2018

Санкт-Петербург

№ 9

Об утверждении Положения о порядке сообщения педагогическими работниками Института имени И.Е.Репина о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», письмом заместителя министра культуры Российской Федерации О.В.РЫЖКОВА от 17.01.2018 г. №11-01.1-39-ор, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения педагогическими работниками Института имени И.Е.Репина о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Положение).
2. Заведующим кафедрами довести настоящий приказ до сведения профессорско-преподавательского состава кафедр.
3. Заведующей Вечерними рисовальными классами довести настоящий приказ до сведения преподавателей дополнительного образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.РЕКТОРА

С.И.МИХАЙЛОВСКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения педагогическими работниками Института имени И.Е.Репина о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения педагогическими работниками Института имени И.Е.Репина (далее - педагогические работники, работники, лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.33 ст.2, ч.2 ст.48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», письмом заместителя министра культуры Российской Федерации О.В.Рыжкова от 17.01.2018 г. №11-01.1-39-ор.

2. В Положении используются следующие понятия :

а) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.; также – оказание педагогическим работником платных образовательных услуг обучающимся в Институте имени И.Е.Репина, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, если это приводит к конфликту интересов;

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) или организациями, с работниками которых работник Института имени И.Е.Репина состоит в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными и иными отношениями.

3. Педагогические работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять в письменной форме ректора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Педагогические работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности работника, либо на следующий рабочий день, через отдел кадров.

4. В случае если педагогический работник по объективной причине не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отделе кадров в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Педагогическому работнику выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отдел кадров обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6. Поступившее в отдел кадров зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня передается ректору для рассмотрения содержащихся в нем сведений.

В ходе рассмотрения уведомления, ректор имеет право запрашивать у лица, направившего уведомление, пояснения по имеющимся в них обстоятельствам.

7. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» п.7 настоящего Положения, ректор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Работник, представивший уведомление, информируется в письменной форме о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

10. Непринятие педагогическим работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если указанные действия дают основание для утраты доверия, влечет за собой увольнение педагогического работника в соответствии с п.7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение к Положению
о порядке сообщения
работниками Института имени
И.Е.Репина о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

Ректору Института имени И.Е.Репина

от _____
(наименование должности)

(ФИО)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность : _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов :

« ____ » _____ 20 г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный № _____ дата _____